



Ministerio
de **Salud Pública**

HOSPITAL TEÓFILO DAVILA

No. 1

ACTA DE REUNION

Año: 2019	Mes: Febrero	Día: Vienes	
Tema: ACTA DE CONFORMACION DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS DEL HOSPITAL GENERAL TEOFILO DAVILA		Hora Inicial: 09:30	Hora Final: 10:00
Lugar: GERENCIA			

Agenda	Responsables
1. SOCIALIZACION DE LOS RESPONSABLES DELEGADOS DEL EQUIPO DE RENDICION DE CUENTAS	<ul style="list-style-type: none">• Dr. DARIO Mora• Dr. Javier Orellana• Ing. Fernando Gavilanez• Ing. Maritza Rambay• Lic. Andrés Quevedo• Lic. Wilson Carrión• Econ. Karen Niemes• Eco. Marla Pogo• Ing Byron Motoche

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO DE LA AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES

En la ciudad de Machala , siendo las 09:30 del día 01 de Febrero del 2019 , se reúnen en Gerencia del Hospital Teófilo Dávila con la finalidad de conformar el Equipo de Rendición de Cuentas 2018 de esta casa de salud dando cumplimiento a Memorando No. MSP-CZ7-S-2019-0613-M, suscrito por el Mgs Manuel Procel Coordinador Zonal 7-Salud, emite los Lineamientos para los "Eventos participativos de Rendición de Cuentas 2018" fase para la Deliberación.

Por lo antes expuesto la Econ. Marla Pogo toma la palabra quien expone los motivos por el cual expone los motivos por el cual se convoca a esta reunión.

Es así que luego de una breve introducción se recuerda que los funcionarios presentes conformaran el Equipo Responsable de la Rendición de cuentas del Hospital General Teófilo Dávila para la ejecución de todas las fases de este procesos que por el momento se llenó la primera fase que es la fase 0.

Una vez conformado el Equipo se establecen los compromisos y responsabilidades que tienen que asumir cada responsable directo de la generación de la información , de la entrega oportuna de la misma validada y consolidada para asuntos legales y pertinentes.



Ministerio
de **Salud Pública**

HOSPITAL TEÓFILO DAVILA

No. 1

ACTA DE REUNION

COMPROMISOS / ACCIONES	RESPONSABLE	INSTITUCION
1. El proceso de Ventanilla Única debe informar la parte que corresponde de la LOTAIP responsable de dar la Información Lcda. Ilda Macas	ATENCION AL USUARIO	H.T.D.
2. El proceso de Asesoría Jurídica proporcionará toda la información referente a las expropiaciones, donaciones, toda información referente a recomendaciones y dictámenes por parte de la entidad de las función de la Transparencia y Control Social y la procuraría General del Estado	ASESORIA JURIDICA	H.T.D
3. El proceso de Planificación, Comunicación, Imagen y Prensa, asume el compromiso de subir la Información a la página Web de la Institución con apoyo de la TICS	PLANIFICACION/CO MUNICACIÓN/TICS	H.T.D
4. La Responsable Financiera proporcionará toda la información presupuestaria en base a lo presupuestado y ejecutado durante el año 2018	FINANCIERA	H.T.D
5. La Dirección Asistencia ha sido tomada en cuenta como parte de la directiva del Hospital para conformar el Equipo de Rendición de cuentas	DIRECCION ASISTENCIAL	H.T.D
6. Asumir con la Responsabilidad del caso en las actividades encomendadas	RESPONSABLES TODOS	H.T.D
7. Dar información necesaria de los Procesos de Adquisición	COMPRAS PUBLICAS	H.T.D



Ministerio
de Salud Pública

HOSPITAL TEÓFILO DAVILA

No. 1

ACTA DE REUNION

ASISTENTES		
NOMBRES	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
1. Karen Kienmes Botallas		kkiemas@htdelora.gob.ec
2. Maritza Raumbay R		mraumbay@htdelora.gob.ec
3. INY. BYRON ROTACHE RESINA		brotache@htdelora.gob.ec
4. ECON. MARIA ROJO		mrojo@htdelora.gob.ec
5. Dain Morz		dainmorz@htdelora.gob.ec
6. Lic. Andrés Quevedo		andresquevedo@htdelora.gob.ec
7. Iván Carrion		ivancarrion@htdelora.gob.ec
8. Ab. Amada Obando Andrade		aobando@htdelora.gob.ec
9.		